

BORANG PENYEWAAN PERALATAN KEUSAHAWANAN

| SYARAT-SYARAT PERMOHONAN |
|---|
| 1. Borang hendaklah diisi dengan lengkap dan sila lampirkan surat kelulusan program. Penggunaan peralatan adalah untuk AKTIVITI KEUSAHAWANAN SAHAJA . |
| 2. Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya dua (2) minggu sebelum tarikh pengambilan peralatan. |
| 3. Jika terdapat sebarang penangguhan atau pembatalan permohonan, pemohon perlu memaklumkan kepada pihak CEM dengan SEGERA atau didalam tempoh TUJUH (7) HARI SEBELUM tarikh pengambilan peralatan. |
| 4. Pelajar harus memastikan keadaan peralatan sepanjang penyewaan sentiasa berada didalam keadaan baik. Pihak CEM berhak mengenakan denda/ganti rugi sekiranya terdapat kerosakan terhadap peralatan yang disewa. |
| 5. Pihak CEM berhak untuk menolak, menangguh atau membatalkan tempahan sekiranya berlaku pertindihan dengan acara rasmi atau membabitkan kepenfingan UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (UPM) atau didalam sebarang keadaan luar jangka. |
| 6. Setiap permohonan pinjaman peralatan perlu disertakan senarai butiran peniaga seperti di lampiran 1 . |
| MAKLUMAN : Kelulusan akan dimaklumkan selewat-lewatnya TIGA (3) HARI sebelum tarikh pengambilan peralatan |

| 1. MAKLUMAT PEMOHON | | | | | |
|---|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|--------|
| Nama : | No Kad Pengenalan : | | | | |
| Kolej : | No. Telefon Bimbit : | | | | |
| No. Matrik : | Persatuan / Fakulti / Kolej : | | | | |
| Jawatan Dalam Aktiviti : | Tarikh dan Lokasi Penggunaan : | | | | |
| Tujuan Penggunaan / Program / Aktiviti : | | | | | |
| 2. PERALATAN | | 3. TARIKH PENYEWAAN | | | |
| Bil | Peralatan | Kuantiti | Kuantiti Yang Diluluskan | Tarikh Ambil : | Masa : |
| 1. | Khemah | | | Tarikh Pemulangan : | Masa : |
| 2. | Payung | | | 5. KEPUTUSAN PERMOHONAN (UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA) | |
| 3. | Meja | | | <input type="checkbox"/> Diluluskan <input type="checkbox"/> Tidak Diluluskan | |
| 4. | Kerusi | | | Ulasan : | |
| 5. | Catut Bistari | | | Tandatangan : | |
| 4. AKUAN PEMOHON | | | | | |
| Dengan ini saya, memahami dan mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh pihak CEM dan akan bertanggungjawab sekiranya terdapat kerosakan peralatan. | | | | | |
| Tandatangan pemohon : | | | | | |
| Tarikh : | | | | | |
| Tandatangan : | | | | | |
| Jawatan/Cop : | | | | | |
| Tarikh : | | | | | |