

### SENARAI SEMAK PERMOHONAN PUTRABIZ@CAFE

A. DOKUMEN – DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (SALINAN)		
1.	<i>BORANG PERMOHONAN PUTRABIZ@CAFE</i>	
2.	<i>SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT (SSM)</i>	
3.	<i>BUSINESS MODEL CANVASS</i>	
4.	<i>RANCANGAN PERNIAGAAN (RP)</i>	
5.	<i>SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON</i>	
6.	<i>SALINAN SLIP PEPERIKSAAN TERKINI</i>	
7.	<i>SALINAN SIJIL KEHADIRAN KURSUS PENGENDALIAN MAKANAN</i>	
8.	<i>SALINAN SIJIL SUNTIKAN TYPHOID</i>	
9.	<i>SALINAN SLIP PENDAFTARAN PREMIS MAKANAN</i>	

B. SYARAT-SYARAT PERMOHONAN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Borang hendaklah diisi dengan lengkap dan disertakan dengan dokumen diatas.</li> <li>2. Permohonan adalah tertakluk kepada kekosongan premis.</li> <li>3. Permohonan adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang akan ditetapkan di dalam kontrak sewaan.</li> <li>4. Pemohon bersetuju untuk mematuhi garis panduan dan perancangan penambahbaikan sistem pengurusan premis dari masa ke semasa.</li> <li>5. Pihak CEM berhak untuk menolak atau membatalkan permohonan sekiranya berlaku sebarang perubahan membabitkan polisi dan kepentingan UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (UPM) atau dalam sebarang keadaan luar jangkaan.</li> </ol> <p><b>*Keputusan permohonan adalah tertakluk kepada JawantanKuasa Pemilihan Premis oleh Pihak CEM</b></p>

C. PENGESAHAN PENGHANTARAN	
TANDATANGAN USAHAWAN SISWA :	TANDATANGAN PEGAWAI CEM :
_____	_____
NAMA PEMOHON :	NAMA :
TARIKH :	TARIKH :