



PUSAT PEMBANGUNAN KEUSAHAWANAN DAN KEBOLEHPASARAN GRADUAN (CEM)

CENTRE OF ENTREPRENEURIAL DEVELOPMENT AND GRADUATE MARKETABILITY (CEM)

Rujukan :
Tarikh :

Nama :
No. Matrik :
Alamat : ,
.

Melalui : **Dr. Mass Hareeza Ali@Hamid**
Penyelaras Program Khidmat Pelajar (PKP)
Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Kebolehapasaran Graduan (CEM)

Tuan/Puan,

Tawaran Untuk Menyertai Dan Melakukan Kerja Di Bawah Program Khidmat Pelajar

Tuan dengan ini ditawarkan untuk menyertai dan melakukan kerja di bawah Program Khidmat Pelajar (PKP), Universiti Putra Malaysia berkuatkuasa mulai tarikh tuan melaporkan diri tertakluk kepada tuan menerima syarat-syarat berikut :

1.1 Kelayakan

Tuan hendaklah pada masa lantikan ini dibuat mempunyai kriteria minima tertentu yang diperlukan.

1.2 Jenis Kerja

Kerja yang ditawarkan adalah sebagai Pembantu Operasi di bawah Program Khidmat Pelajar (PKP) secara bulanan di Universiti Putra Malaysia.

1.3 Kadar Upah

Kadar upah yang ditawarkan kepada tuan adalah sebagaimana yang dinyatakan dalam perenggan 4.

1.4 Tempoh Lantikan Penyertaan

Penyertaan Program Khidmat Pelajar (PKP) bagi tempoh (...) bulan mulai tarikh tuan melaporkan diri.

1.5 Kemudahan

Tuan tidak berhak mendapat sebarang kemudahan seperti yang dinikmati oleh pegawai-pegawai berjawatan tetap dan kontrak di Universiti Putra Malaysia.

1.6 Peraturan

Tuan adalah setiap masa tertakluk kepada peraturan-peraturan Universiti yang berkuatkuasa pada masa ini sepanjang tempoh menyertai dan melakukan kerja di bawah skim ini.

1.7 Kewajipan

Tuan dikehendaki menjalankan kewajipan-kewajipan biasa bagi jawatan berkenaan serta apa-apa tugas lain yang diarahkan dari semasa ke semasa oleh pihak Jabatan (PTJ).

1.8 Penamatan Perkhidmatan dan Perletakan Jawatan

Permohonan untuk menamatkan penyertaan di bawah program ini adalah sebagaimana yang dinyatakan di dalam Lampiran 1 (Perkara 10).

1.9 Tatatertib dan Kelakuan

Tuan adalah setiap masa tertakluk kepada perlembagaan Universiti, Status, Akta dan peraturan-peraturan yang dibuat di bawahnya dan kepada kaedah-kaedah tatatertib dan apa-apa peraturan yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa di Universiti ini.

1.10 Penagih Dadah

Pihak Universiti Putra Malaysia berhak pada bila-bila masa menamat penyertaan tuan atau mengambil apa-apa tindakan lain mengikut peraturan-peraturan yang berkuatkuasa sekiranya tuan didapati terlibat dengan penagihan dadah dengan apa cara sekalipun.

1.11 Menarik Balik Tawaran

Pihak Universiti Putra Malaysia berhak menarik balik tawaran ini tanpa memberi notis terlebih dahulu sekiranya didapati maklumat yang tidak benar telah diberikan dalam mana-mana dokumen yang dikemukakan berkaitan dengan perlawanan ini.

Di samping terma di atas, tuan juga terikat dan bersetuju patuh kepada syarat-syarat dan terma yang terpakai bagi PKP, yang dikenakan oleh pihak Universiti dari semasa ke semasa.

(Terma dan syarat semasa adalah seperti dalam lampiran 1)

2. Sekiranya tuan dengan rela ingin melakukan kerja serta patuh kepada terma dan syarat PKP yang terpakai dari semasa ke semasa, tuan boleh menerima tawaran ini dengan menandatangani surat penerimaan yang terlampir di Lampiran 2 dan menyampaikan kepada :

Ketua PTJ:

Universiti Putra Malaysia,
43400 UPM, Serdang
Selangor

Dalam masa tujuh (7) hari dari tarikh surat tawaran ini.

3. Jika saya tidak menerima jawapan dari pihak tuan dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh surat ini atau jika tuan tidak melaporkan diri ke Jabatan ini, maka tuan dianggap menolak tawaran ini.

4. Butir-butir mengenai kerja yang ditawarkan kepada tuan adalah seperti berikut :

• **Jenis Kerja** :

• **Tempat kerja** :

• **Tarikh Mula** :
• **Tarikh tamat** :

• **Waktu kerja** : 8.00 pagi - 1.00 t/hari @ 1.00 t/hari - 5.00 ptg

• **Tempoh kerja** :

• **Pakaian** : **Formal**

• **Kadar upah** : **RM 6.00/jam**
• **Had maksimum bekerja** : **160jam/bulan (dalam cuti semester)**
100jam/bulan (dalam sesi akademik)

• **Pegawai Penyelia PTJ** :

• **Kod Peruntukan PTJ** :

Sekian dimaklumkan dan pihak (Nama PTJ) UPM amat menghargai kesudian tuan untuk berkhidmat di sini.

Terima kasih.

“BERILMU BERBAKTI”

Yang menjalankan tugas,

(.....)
Ketua PTJ:

s.k. : 1. Y. Bhg. Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
2. Bendahari PTJ masing-masing
3. Penyelaras PKP, Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Kebolehpasaran
Graduan (CEM)