

BAHAGIAN II (Untuk diisi oleh Ketua Pusat Tanggungjawab)

*Sila dapatkan pengesahan Ketua Pusat Tanggungjawab Fakulti/wakil PTJ yang diberikuasa dan dinamakan

1. Dengan ini disahkan bahawa saya telah memberi kebenaran mengikut Peraturan Semasa Universiti kepada pelajar tersebut untuk membuat kerja sambilan di bawah Skim Program Khidmat Pelajar.
2. Tuntutan ini juga telah disemak dengan rekod kedatangan / kad kedatangan pelajar.

Tarikh

Ketua Pusat Tanggungjawab /
Pegawai yang Diberi Kuasa

BAHAGIAN III (Untuk Kegunaan Pejabat Bursar)

1. Bulan : _____
2. Tahun : _____
3. No. Matrik : _____
4. Fakulti : _____
5. Jabatan : _____
6. No.Kad Pengenalan : _____

Bil	Butiran Kerja Yang Dijalankan	Jumlah Jam	Kadar/Jam	Jumlah Keseluruhan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.	Jumlah (1+2+3+4+5+6+7)			
9.	Jumlah Hutang			
10.	Jumlah (8-9)			

Catatan : _____

Disemak : _____ Tarikh : _____
(Tandatangan / cap)